

Klasa: 008-01/07-01/17
Ur. broj: 381-1-3-07-02
Zagreb, 01. listopada 2007.

Na temelju odredaba članka 14. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara, Skupština Hrvatske komore medicinskih sestara na sjednici održanoj dana 01. listopada 2007. godine donosi:

PRAVILNIK O PRAVIMA I ODGOVORNOSTIMA MEDICINSKIH SESTARA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pravima i odgovornostima medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava i odgovornosti medicinskih sestara, način rada i nadležnost Suda Komore prvog stupnja i Suda Komore drugog stupnja Hrvatske komore medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: Sud Komore), tijek postupka, određivanje kazni i mjera za povrede utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i na osobe sa zanimanjem medicinski tehničar.

II PRAVA MEDICINSKE SESTRE

Članak 3.

Prava medicinske sestre proizlaze iz sestrinskog zvanja i naročito su slijedeća:

- pravo na standard stručnog rada
- pravo na stručno usavršavanje
- pravo na stručnu pomoć i stručne savjete drugih medicinskih sestara
- pravo na odgovarajuću nagradu za rad
- pravo na zaštitu u obavljanju poziva
- pravo na materijalno obeštećenje u slučaju tjelesnih ili duševnih povreda ili smrti zadobivenih tijekom profesionalne aktivnosti
- pravo na etičko ponašanje poslodavaca
- pravo na priziv savjesti ako time ne dovodi u opasnost život pacijenta
- pravo odbiti daljnju uslugu pacijentu koji se svjesno ponaša nedolično, uvredljivo ili prijeteći osim ako pacijentu prijeti opasnost za život kada mu je medicinska sestra dužna pomoći
- pravo na etičko ponašanje kolega
- pravo na znanstveno istraživački rad
- pravo na zaštitu od ugrožavanja ugleda i dostojanstva medicinske sestre

Članak 4.

U pružanju zaštite prava i zastupanju interesa svojih članova Komora će naročito:

- osiguravati besplatne pravne savjete
- u cilju zaštite ugleda medicinskih sestara Komora će reagirati na neopravdane i neutemeljene izjave u sredstvima javnog priopćavanja
- zastupati medicinsku sestru pred poslodavcem, državnim i županijskim tijelima, ako medicinska sestra to zatraži, a Komora ocijeni opravdanim.

Član Komore ima pravo koristiti sve povlastice koje Komora ugovori s drugim pravnim i fizičkim osobama, o čemu je Komora dužna osigurati pravovremeno izvješćivanje.

III ODGOVORNOST MEDICINSKE SESTRE

Članak 5.

Postupak se pokreće i vodi protiv medicinske sestre koja je član Komore ili je trebala biti član Komore, sukladno odredbama zakona, Statuta i drugih akata Komore.

U postupku pred Sudom Komore javnost je isključena osim ako Sud Komore ne odluči drugačije po zahtjevu zainteresirane osobe.

Sud Komore dužan je potpuno i istinito utvrditi činjenice koje su važne za donošenje pravilne odluke.

Sud Komore dužan je s jednakom pažnjom ispitivati i utvrditi činjenice koje terete medicinsku sestru protiv koje se vodi postupak i činjenice koje joj idu u korist.

Sud Komore odlučuje o odgovornosti medicinskih sestara.

Medicinska sestra je odgovorna ako:

1. povrijedi odredbe Zakona o sestinstvu,
2. povrijedi Etički kodeks medicinskih sestara,
3. obavlja nestručno sestrišnu djelatnost,
4. svojim ponašanjem prema pacijentu, drugoj medicinskoj sestri ili trećim osobama povrijedi ugled sestrišnog zvanja,
5. ne ispunjava Statutom ili drugim općim aktom određene članske obveze prema Komori,
6. počinu kazneno djelo koje je čini nedostojnom za obavljanje sestrišne djelatnosti te bude pravomoćnom sudskom presudom osuđena za to kazneno djelo.

Teške povrede su one povrede navedene u stavku 6. ovog članka koje imaju teže značenje s obzirom na važnost, prirodu povrijeđenog dobra, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena.

Lake povrede su one povrede navedene u stavku 6. ovog članka koje imaju lakše značenje s obzirom na važnost, prirodu povrijeđenog dobra, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena.

Kaznena i prekršajna odgovornost medicinske sestre ili odgovornost u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja obavlja zdravstvenu djelatnost ne isključuje odgovornost medicinske sestre pred Komorom.

IV NADLEŽNOST I SASTAV SUDA KOMORE

Članak 6.

Sud Komore je neovisno i samostalno tijelo Komore koje raspravlja i odlučuje o povredama dužnosti i ugleda zvanja medicinskih sestara u prvom i drugom stupnju.

Sud Komore prvog stupnja i Sud Komore drugog stupnja imaju po 5 članova – predsjednika i 4 člana koje imenuje i razrješava Skupština Komore na prijedlog Vijeća Komore. Predsjednici Suda Komore mogu biti pravnici. Sud Komore prvog i Sud Komore drugog stupnja rade u Vijeću kojeg čine predsjednik Suda i 2 člana imenovana na Skupštini. Druga 2 člana su zamjena.

Članovi Suda Komore biraju se na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Komore i članovi Vijeća Komore te članovi Povjerenstava Komore ne mogu biti članovi Suda Komore.

V IZUZEĆE SUCA

Članak 7.

Sudac Suda Komore isključen je od obavljanja sudske dužnosti:

1. ako je oštećena strana,
2. ako je medicinska sestra protiv koje se vodi postupak, njegov branitelj, podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka, oštećenik, njihov zakonski zastupnik ili punomoćnik, bračni drug ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, a po tazbini do drugog stupnja
3. ako je zaposlen u organizacijskoj jedinici kao i medicinska sestra protiv koje se vodi postupak,
4. ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost i neutralnost.

Članak 8.

Sudac Suda Komore čim sazna da postoji koji od razloga za isključenje iz članka 7. stavka 1. točaka 1. do 3. ovog Pravilnika, dužan je prekinuti svaki rad na tom predmetu i o tome izvijestiti predsjednika Suda Komore, koji će mu odrediti zamjenu.

Ako je riječ o isključenju predsjednika Suda Komore prvog stupnja, predsjednik Suda Komore drugog stupnja će mu odrediti zamjenu.

Ako je riječ o isključenju predsjednika Suda Komore drugog stupnja, predsjednik Komore će mu odrediti zamjenu, između preostalih sudaca Komore drugog stupnja, koja će u tom predmetu obavljati dužnost predsjednika Suda Komore drugog stupnja.

Članak 9.

Sudac Suda Komore može biti otklonjen od obavljanja sudske dužnosti ako se izvan slučajeva navedenih u članku 7. stavak 1. točaka 1. do 3. ovog Pravilnika, navedu i dokažu okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristranost.

Ako sudac Suda Komore smatra da postoje druge okolnosti koje opravdavaju njegov otklon obavijestit će o tome predsjednika Suda.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, na odgovarajući se način primjenjuju i na predsjednika Suda Komore.

VI ZASTARA

Članak 10.

Pokretanje postupka zastarijeva protekom jedne godine od saznanja tajnika Komore, odnosno osobe ovlaštene za pokretanje postupka, za djelo koje predstavlja disciplinsku povredu, odnosno protekom dvije godine od učinjene povrede.

Zastara vođenja postupka nastupa protekom tri godine od pokretanja postupka. Zastara se prekida svakom radnjom koja se poduzima radi vođenja postupka.

Zastara izvršenja mjere i kazne nastupa protekom dvije godine od konačnosti odluke kojom je mjera ili kazna izrečena. Zastara se prekida svakom radnjom koja se poduzima radi izvršenja disciplinske mjere ili kazne.

Pokretanje i vođenje postupka za povrede koje imaju obilježja kaznenog djela zastarijeva po propisima kaznenog materijalnog prava.

Članak 11.

Ako je zbog povrede zbog koje se protiv medicinske sestre vodi disciplinski postupak, pokrenut ili se vodi ujedno i kazneni ili prekršajni postupak, Sud Komore može zastati s postupkom do okončanja kaznenog odnosno prekršajnog postupka.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, zastara pred Sudom Komore ne teče, odnosno, nastavlja teći pravomoćnim okončanjem kaznenog odnosno prekršajnog postupka.

VII TIJEK POSTUPKA

1. Pokretanje postupka

Članak 12.

Sud Komore može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti, na zahtjev pacijenta, predsjednika Komore, Vijeća Komore te na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo .

Zahtjev za pokretanje postupka podnosi se tajniku Komore koji ga prosljeđuje odgovarajućem Povjerenstvu Komore radi provođenja prethodnog postupka.

Članak 13.

Zahtjev za pokretanje postupka mora biti u pisanom obliku i sadržavati:

1. ime i prezime medicinske sestre protiv koje se pokreće postupak sa podatkom o mjestu zaposlenja,
2. opis povrede, vrijeme i mjesto počinjenja djela te ostale okolnosti potrebne da se djelo što točnije odredi
3. naziv povrede
4. dokaze kojima se potkrjepljuju navodi iz prijave te prijedlog o dokazima koje treba izvesti pred Sudom Komore, uz naznaku imena svjedoka i vještaka, spisa koje treba pregledati te predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz.

2. Prethodni postupak

Članak 14.

Prethodni postupak provodi Povjerenstvo za stručni nadzor te Povjerenstvo za etička pitanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak) kad im tajnik Komore proslijedi zahtjev za pokretanje postupka.

Po primitku zahtjeva iz članka 12. ovog Pravilnika, tajnik Komore, u suradnji s predsjednikom Povjerenstva koje provodi prethodni postupak provjerava ispunjenost pretpostavki za vođenje postupka. Ukoliko utvrdi da je zahtjev za pokretanje postupka nerazumljiv ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se na temelju njega moglo postupati, pozvat će podnositelja zahtjeva da ispravi odnosno dopuni podnesak u roku od 15 dana.

Ako podnositelj zahtjeva u danom roku ne nadopuni zahtjev, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, o čemu Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak odlučuje zaključkom protiv kojeg se može podnijeti posebna žalba Sudu Komore drugog stupnja.

Ako je zahtjev podnijela neovlaštena osoba ili osoba koja nema pravnog interesa za podnošenje zahtjeva, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak odbacit će zahtjev rješenjem protiv kojeg se može podnijeti posebna žalba Sudu Komore drugog stupnja.

Odluke iz stavka 3. i 4. ovog članka moraju biti obrazložene i sadržavati uputu o žalbi.

Članak 15.

Tijekom prethodnog postupka, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak, dužno je provjeriti sve činjenice i dokaze navedene u zahtjevu za pokretanje postupka ukoliko je to potrebno radi donošenja stručnog mišljenja o opravdanosti zahtjeva tj. o opravdanosti pokretanja disciplinskog postupka pred Sudom Komore.

Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak u svakom će slučaju zatražiti prethodno očitovanje te potrebnu dokumentaciju od medicinske sestre protiv koje je podnesen zahtjev za pokretanje postupka, ravnatelja zdravstvene ustanove u kojoj je medicinska sestra zaposlena odnosno njezinog poslodavca te drugih osoba za koje se pretpostavlja da imaju saznanja o relevantnim činjenicama vezanim za predmet zahtjeva.

Prijavljenoj medicinskoj sestri uz poziv za očitovanje dostaviti će se i prijepis zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka kao i dokumentacija koju je prijavitelj priložio uz zahtjev.

Članak 16.

Rok za prethodno očitovanje iz članka 15. ovog Pravilnika ne može biti kraći od 15 dana od dana primitka zahtjeva za očitovanje. Ako se medicinska sestra protiv koje je podnesen zahtjev, odnosno pozvana osoba, ne očituje u roku od 15 dana, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak može donijeti svoje mišljenje na temelju stanja spisa, o čemu će se medicinsku sestru, odnosno drugu pozvanu osobu, poučiti u pozivu za prethodno očitovanje.

Članak 17.

Nakon okončanja prethodnog postupka, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak može donijeti pozitivno ili negativno mišljenje sa preciznim obrazloženjem takvog mišljenja te u slučaju pozitivnog mišljenja cijeli predmet prosljeđuje Sudu Komore prvog stupnja na postupanje.

Negativnim mišljenjem Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak zauzima stav da je zahtjev za pokretanje postupka pred Sudom Komore neopravdan, ali upućuje podnositelja zahtjeva da ima pravo, o svom riziku i trošku, pokrenuti postupak pred Sudom Komore.

Ukoliko podnositelj zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, namjerava nastaviti postupak pred Sudom Komore, dužan je uplatiti paušalni predujam za provođenje postupka. Visinu iznosa paušalnog predujma odlukom utvrđuje Vijeće Komore najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak dužno je dostaviti mišljenje podnositelju zahtjeva i svim zainteresiranim osobama.

Članak 18.

Sud Komore nije vezan danim prethodnim mišljenjem Povjerenstva koje provodi prethodni postupak, ali ga mora uzeti u obzir pri donošenju odluke te obrazložiti zašto ga je usvojio odnosno odbio.

3. Postupak pred Sudom komore prvog stupnja

Članak 19.

Ukoliko je protiv iste medicinske sestre podneseno više zahtjeva za provođenje postupka, predsjednik Suda Komore može odlučiti da se o svim zahtjevima odlučuje u istom postupku.

Članak 20.

Predsjednik Suda Komore odredit će dan i vrijeme rasprave najkasnije u roku od 6 mjeseci od primitka zahtjeva za pokretanje postupka.

4. Dostava

Članak 21.

Pismeni poziv za raspravu sadrži: oznaku Suda Komore, naziv podnositelja zahtjeva za pokretanje postupka, ime i prezime medicinske sestre protiv koje je pokrenut postupak, opis povrede koja joj se stavlja na teret, ime i prezime osoba koje se pozivaju, adrese, svojstvo u kojem se osobe pozivaju, mjesto, dan i sat održavanja rasprave, potpis predsjednika Suda Komore.

Vrijeme između dostave poziva medicinskoj sestri protiv koje je pokrenut postupak i dana rasprave ne smije biti kraće od 8 dana.

Poziv medicinskoj sestri protiv koje je pokrenut postupak, osim elemenata iz prethodnog stavka ovog članka, mora sadržavati: pouku o pravu medicinske sestre na obranu i branitelja u postupku, upozorenje medicinskoj sestri da se rasprava može održati i bez njezine prisutnosti sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ako pozvana osoba zbog bolesti ili iz drugog opravdanog razloga ne može pristupiti raspravi, dužna je odmah nakon primitka poziva o tome obavijestiti predsjednika Suda Komore.

Članak 22.

Pozivi, obavijesti, odluke i drugi dokumenti u svezi s postupkom osobno se dostavljaju medicinskoj sestri protiv koje se vodi postupak ili preporučeno s povratnicom na adresu stana ili zaposlenja.

Ako medicinska sestra odbije primitak ili se dostava nije mogla izvršiti preporučenom pošiljkom, pozivi, obavijesti, odluke i drugi dokumenti dostavljaju se isticanjem na oglasnoj ploči sjedišta Komore.

Dostavljanje isticanjem na oglasnoj ploči rješenja, zaključaka, obavijesti i drugih dokumenata, smatra se valjanim nakon proteka roka od 5 dana od dana isticanja.

Ako se medicinskoj sestri protiv koje se vodi postupak odluka ne može dostaviti, Sud Komore će odluku istaknuti na oglasnoj ploči pa će se nakon proteka roka od 15 dana smatrati da je dostava postala pravovaljana.

5. Glavna rasprava

Članak 23.

U pripremi rasprave Sud Komore obustavit će rješenjem provođenje postupka i dostaviti rješenje strankama i oštećeniku uz obavijest o tome osobama koje su pozvane na raspravu, u slijedećim slučajevima:

1. ako je podnositelj zahtjeva odustao od zahtjeva za pokretanje postupka protiv medicinske sestre prije nego što je rasprava započela,
2. ako je postupak vođen bez zahtjeva ovlaštenog podnositelja zahtjeva,
3. ako je prijavljena medicinska sestra za isto djelo već konačno proglašena odgovornom, oslobođena od odgovornosti ili je postupak protiv nje rješenjem konačno obustavljen,
4. ako se postupak ne može pokrenuti odnosno voditi ili ako postoje druge okolnosti koje isključuju pokretanje i vođenje postupka.

Članak 24.

Raspravi mogu prisustvovati samo osobe koje su pozvane od predsjednika Suda Komore.

Raspravi prisustvuju podnositelj zahtjeva, medicinska sestra protiv koje se vodi postupak te njezin branitelj ukoliko ga ima. Medicinska sestra se ima pravo braniti sama ili uz stručnu pomoć branitelja kojega će sama izabrati iz reda odvjetnika.

Medicinsku sestru protiv koje se pokreće postupak mora se poučiti o njezinom pravu na obranu uz pomoć odvjetnika.

Rasprava se može održati u odsutnosti uredno pozvanih osoba ako tako odluči Predsjednik Suda Komore.

Ako na raspravu ne dođe podnositelj zahtjeva koji je uredno pozvan, a ni njegov opunomoćenik, Sud Komore rješenjem će obustaviti postupak.

Ako prijavljena medicinska sestra ne dođe na raspravu, iako je uredno pozvana ili joj se poziv nije mogao uručiti zbog neprijavlivanja Komori promjene prebivališta ili boravišta, Sud Komore može odlučiti da se rasprava održi i u njezinoj odsutnosti uz uvjet da njezina nazočnost nije nužna i da je prije toga bila ispitana ili se očitovala o osnovanosti podnesenog zahtjeva.

Članak 25.

Sud Komore može iznimno odgoditi raspravu:

1. kad nisu pristupile pozvane osobe, a predsjednik Suda ocijeni da je njihova prisutnost potrebna,
2. ako je potrebno provesti daljnje ili nove dokaze, a stanje iz spisa nije dovoljno razjašnjeno.

Odluku o odgodi rasprave donosi Sud Komore prvog stupnja po službenoj dužnosti ili na prijedlog kojeg od sudionika u postupku, ako ocijeni da je prijedlog opravdan.

Nije dopuštena žalba protiv odluke o odgodi rasprave.

Članak 26.

Raspravom pred Sudom Komore rukovodi predsjednik Suda Komore.

Rasprava počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje postupka. Zahtjev za pokretanje postupka čita predsjednik Suda Komore.

Predsjednik Suda Komore otvara zasjedanje i objavljuje predmet rasprave i sastav Suda Komore. Nakon toga utvrđuje jesu li došle sve pozvane osobe, a ukoliko nisu, provjerava jesu li im pozivi predani i jesu li opravdale svoj izostanak.

Kad predsjednik Suda Komore utvrdi da su na raspravu došle sve pozvane osobe ili kad predsjednik Suda odluči da se rasprava održi u odsutnosti neke od pozvanih osoba, pozvat će medicinsku sestru protiv koje je pokrenut postupak i od nje uzeti osobne podatke te utvrditi da li medicinska sestra ima branitelja.

Članak 27.

Dužnost je predsjednika Suda da se brine o održavanju reda u tijeku rasprave. Ako neka osoba svojim ponašanjem narušava red, predsjednik Suda Komore će je opomenuti te ako i nakon opomene, koja se unosi u zapisnik, ponovo narušava red, predsjednik Suda Komore je može udaljiti iz prostorije u kojoj se održava rasprava.

Predsjednik Suda Komore može, nakon prethodne opomene, prekinuti osobu koja u svojoj riječi vrijeđa red i moral ili vrijeđa drugoga ili se upušta u ponavljanja ili izlaganja koja očitoma nemaju veze s predmetom.

U zapisnik se mora navesti da je riječ bila prekinuta i zašto je bila prekinuta.

Članak 28.

Medicinskoj sestri protiv koje je pokrenut postupak treba omogućiti da se u neometanom izlaganju izjasni o svim okolnostima koje je terete i da iznese sve činjenice koje joj idu u korist i predloži dokaze koji joj služe za obranu.

Kad medicinska sestra protiv koje se vodi postupak završi svoj iskaz, predsjednik Suda Komore postaviti će joj pitanja te ako je potrebno otkloniti proturječnosti i nejasnoće u njezinu izlaganju.

Nakon toga, predsjednik Suda Komore dužan je omogućiti članovima Suda Komore, branitelju i podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka, postavljanje pitanja medicinskoj sestri protiv koje se vodi postupak.

6. Dokazni postupak

Članak 29.

Stranke u postupku dužne su iznijeti činjenice i predložiti dokaze na kojima se temelji zahtjev ili kojima se pobijaju navodi iz zahtjeva.

Članak 30.

Predsjednik i članovi Suda Komore ovlašteni su provesti očevid ukoliko smatraju da je za utvrđivanje ili razrješenje kakve važne činjenice u postupku potrebno neposredno opažanje. Sudionici u postupku imaju pravo prisustvovati očevidu. O provedenom očevidu sastavlja se zapisnik.

Predsjednik i članovi Suda Komore ovlašteni su odrediti vještačenje kada za utvrđivanje ili ocjenu kakve važne činjenice treba pribaviti nalaz i mišljenje od osoba koje raspolažu potrebnim stručnim znanjem. U odluci kojom se određuje vještačenje navest će se u svezi kojih činjenica se vještačenje obavlja i odredit će se kome se povjerenje provodjenje vještačenja te rok u kojem je vještak dužan izraditi i dostaviti svoj nalaz i mišljenje.

Odluka o provođenju vještačenja dostavlja se i strankama.

Članak 31.

Predsjednik Suda Komore dužan je upozoriti svjedoke i vještake da su u postupku dužni govoriti istinu te da davanje lažnog iskaza predstavlja kazneno djelo.

Predsjednik Suda Komore uputiti će svjedoke i vještake na mjesto koje je za njih određeno, gdje će pričekati dok budu pozvani radi ispitivanja.

Članak 32.

Kao svjedoci pozivaju se osobe za koje je vjerojatno da će moći dati obavijesti o povredi, počinitelju i o drugim okolnostima koje su važne za donošenje odluke.

Svaka osoba koja se poziva kao svjedok dužna je odazvati se pozivu i svjedočiti, osim u slučajevima određenim zakonom.

Svjedoci koji nisu ispitani, neće biti nazočni izvođenju dokaza.

Članak 33.

Predsjednik Suda komore pitat će svjedoka za ime i prezime, ime oca, zanimanje, mjesto rođenja, adresu te njegov odnos s medicinskom sestrom protiv koje se vodi postupak.

Zatim će se svjedok pozvati da iznese sve što mu je o predmetu poznato, a nakon toga će mu predsjednik Suda, članovi Suda, medicinska sestra protiv koje se vodi postupak, odnosno njezin branitelj postavljati pitanja radi provjere, dopune i razjašnjenja činjeničnog stanja.

Svjedoka će se uvijek pitati otkud mu je poznato ono o čemu svjedoči.

Svjedoci se mogu suočiti ako se njihovi iskazi o važnim činjenicama ne slažu. Istovremeno se mogu suočiti samo dva svjedoka.

Članak 34.

Vještak koji je pristupio raspravi izlaže usmeno svoj nalaz i mišljenje.

Nalaz i mišljenje vještaka unosi se u zapisnik.

Na ispitivanje vještaka, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na ispitivanje svjedoka.

Članak 35.

Isprave koje služe kao dokaz dužne su podnijeti osobe koje se na njih pozivaju.

Članak 36.

Nakon završenog dokaznog postupka, predsjednik Suda Komore daje riječ strankama, oštećeniku i branitelju. Prvo govori podnositelj zahtjeva, zatim branitelj ili osobno medicinska sestra protiv koje se vodi postupak.

Nakon svih završnih govora predsjednik vijeća objavit će da je rasprava završena.

7. Zapisnik

Članak 37.

Na raspravi se vodi zapisnik u koji se, u bitnome, mora unijeti cijeli tijek rasprave, a on mora osobito sadržavati: sastav vijeća Suda Komore pred kojim se održava rasprava, mjesto gdje se održava rasprava, dan i sat kad je rasprava započeta i završena, imena i prezimena prisutnih osoba i u kojem svojstvu prisustvuju, naznaku povrede zbog koje se održava rasprava, bitne podatke o tijeku i sadržaju rasprave, dokazi koji su izvedeni, jesu li pročitani kakvi zapisnici i drugi podnesci i kakve su primjedbe dale stranke u svezi s pročitanim zapisnicima, sadržaj donijete odluke te podatak da je objavljena.

U zapisnik se unosi u obliku pripovijedanja samo bitan sadržaj danih iskaza i izjava. Pitanja se unose u zapisnik samo ako je potrebno da se razumije odgovor.

Članak 38.

Zapisnik se mora voditi uredno i u njemu se ne smije ništa izbrisati, dodati ili mijenjati. Prekrižena mjesta moraju ostati čitljiva. Sve preinake, ispravci i dodaci unose se na kraju zapisnika i moraju ih ovjeriti osobe koje potpisuju zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Suda Komore, medicinska sestra protiv koje se vodi postupak, druge saslušane osobe i zapisničar.

Odredbe članka 36. i 37. ovog Pravilnika, na odgovarajući se način primjenjuju i na sjednice Suda Komore drugog stupnja.

8. Vijećanje i glasovanje

Članak 39.

Po završetku rasprave Sud Komore će se povući na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

O vijećanju i glasovanju sastavlja se poseban zapisnik u koji se unosi odluka Suda Komore.

Odredbе ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na vijećanje i glasovanje Suda Komore drugog stupnja.

Članak 40.

Odluka se donosi većinom glasova članova Suda Komore.

Sud Komore temelji svoju odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi.

Sud Komore je dužan savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i sve dokaze zajedno te na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li neka činjenica dokazana.

9. Objava odluke

Članak 41.

Nakon što je Sud Komore, nakon vijećanja i glasovanja, donio odluku, predsjednik Suda Komore istu će odmah objaviti.

Ako Sud Komore ne može nakon rasprave istog dana izreći odluku, odgodit će objavu odluke najviše za tri dana od rasprave i odrediti vrijeme i mjesto objave odluke.

Predsjednik Suda Komore će u prisutnosti sudionika postupka pročitati izreku odluke i priopćiti ukratko razloge odluke.

Objava odluke obaviti će se i kad stranka, opunomoćenik ili branitelj nisu nazočni.

VIII VRSTE ODLUKA

Članak 42.

Odlukom se zahtjev za vođenje postupka odbija ili se medicinska sestra oslobađa odgovornosti ili se proglašava odgovornom.

Članak 43.

Odluku kojom se zahtjev za pokretanje postupka odbija Sud Komore će izreći:

1. ako je postupak vođen bez zahtjeva osobe ovlaštene za podnošenje zahtjeva,
2. ako podnositelj zahtjeva do zaključenja rasprave odustane od zahtjeva,
3. ako je medicinska sestra za istu povredu već ranije donesenom konačnom odlukom Suda Komore proglašena odgovornom, ili je ranije donesenom konačnom odlukom Suda Komore oslobođena odgovornosti,
4. ako je nastupila zastara pokretanja ili vođenja postupka.

Članak 44.

Odluku kojom se medicinska sestra oslobađa odgovornosti Sud Komore će izreći:

1. ako djelo za koje se medicinsku sestru tereti ne predstavlja povredu dužnosti i ugleda sestriinskog zvanja, niti povredu Zakona o sestrinstvu kao ni povredu Etičkog kodeksa medicinskih sestara, a ne radi se ni o povredi članskih obveza koje medicinska sestra ima prema Komori temeljem Statuta i drugih akata Komore,
2. ako utvrdi da ima okolnosti koje isključuju odgovornost
3. ako nije dokazano da je medicinska sestra počinila djelo za koje je se tereti.

Članak 45.

U odluci u kojoj se medicinska sestra proglašava odgovornom Sud Komore će izreći:

1. za koje djelo se proglašava odgovornom, uz naznaku činjenica i okolnosti koje čine obilježja tog djela,
2. kakva se kazna ili mjera izriče,
3. odluku o troškovima postupka,
4. uputu o pravnom lijeku.

Ako je medicinskoj sestri izrečena novčana kazna, u odluci će se naznačiti rok u kojem je medicinska sestra dužna istu platiti.

Najkraći rok za plaćanje novčane kazne iznosi trideset dana, a najdulji tri mjeseca. Kada novčana kazna izrečena za povredu, nije u cijelosti ili djelomično plaćena u roku koji je određen odlukom Suda Komore, naplatit će se prisilno.

Članak 46.

Odluka se mora pismeno sastaviti i dostaviti medicinskoj sestri protiv koje se vodio postupak, njezinom branitelju ako ga ima te podnositelju zahtjeva u roku od osam dana od dana objave. Odluku potpisuje predsjednik Suda Komore.

Članak 47.

Odluka mora imati uvod, izreku i obrazloženje.

Uvod sadrži: sastav Suda Komore, imena i prezimena članova Suda Komore i zapisničara, ime i prezime medicinske sestre protiv koje se vodio postupak, djelo zbog kojeg se vodio postupak, dan rasprave, ime i prezime podnositelja zahtjeva i branitelja.

Izreka sadrži osobne podatke o medicinskoj sestri protiv koje se vodio postupak i odluku kojom se medicinska sestra proglašava odgovornom za djelo zbog kojeg se vodio postupak ili kojom se oslobađa odgovornosti ili kojom se zahtjev za pokretanje postupka odbija.

Obrazloženje treba sadržavati razloge za svaku točku odluke.

Pouka o pravnom lijeku sadrži rok u kojem se može podnijeti žalba.

IX ŽALBA

Članak 48.

Protiv odluke Suda Komore prvog stupnja, medicinska sestra protiv koje se vodi postupak odnosno njezin branitelj te podnositelj zahtjeva, mogu podnijeti žalbu Sudu Komore drugog stupnja u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka protiv odluke Suda Komore kojom se medicinska sestra proglašava nedostojnom za obavljanje sestrinske djelatnosti nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Protiv rješenja ili zaključka ovlaštene osobe mogu podnijeti žalbu u roku od tri dana od dana dostave rješenja odnosno zaključka.

X POSTUPAK PRED SUDOM KOMORE DRUGOG STUPNJA

Članak 49.

Sud Komore drugog stupnja odlučuje na sjednici vijeća. Članove Suda Komore drugog stupnja za svaki pojedini slučaj imenuje predsjednik Suda Komore drugog stupnja u roku od 15 dana od primitka žalbe.

Sud Komore mora odlučiti o žalbi u roku od 60 dana od dana primitka žalbe.

Članak 50.

Sud Komore drugog stupnja može donijeti sljedeće odluke:

1. odbaciti žalbu kao nepravovremenu ili kao nedopuštenu,
2. odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Suda Komore prvog stupnja,
3. uvažiti žalbu, ukinuti odluku Suda Komore prvog stupnja i vratiti predmet na ponovno raspravljanje i odlučivanje,
4. uvažiti žalbu i preinačiti odluku prvog stupnja.

Članak 51.

Odluka Suda Komore drugog stupnja mora se izraditi u pisanom obliku i dostaviti medicinskoj sestri protiv koje se vodi postupak u roku od 8 dana od dana donošenja.

Odluka Suda Komore drugog stupnja je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Pokretanje upravnog spora u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne odgađa izvršenje odluke.

XI TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 52.

Troškove postupka čine izdaci učinjeni u povodu postupka od njegova pokretanja do njegova završetka i izdaci za poduzete radnje u pripremnom postupku, a obuhvaćaju:

1. naknade za Predsjednike i članove Sudova Komore
2. troškove svjedoka i vještaka,
3. nagradu branitelju sukladno odredbama važeće Tarife o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika.

Visinu troškova iz stavka 1. t. 1. i 2. ovog članka određuje odlukom Vijeće Komore.

Članak 53.

Konačnom odlukom kojom se medicinsku sestru proglašava odgovornom, utvrđuje se da je medicinska sestra dužna snositi troškove postupka.

Članak 54.

Kad se protiv medicinske sestre obustavi postupak ili se medicinska sestra oslobodi odgovornosti, troškovi postupka padaju na teret podnositelja zahtjeva, osim ako je postupak pokrenut po službenoj dužnosti od strane tijela Komore ili na zahtjev Ministra, u kojem slučaju troškovi padaju na teret Komore.

Članak 55.

Troškove odvjetnika podnositelja zahtjeva, utvrđene konačnom odlukom Suda, snosi podnositelj zahtjeva neovisno o ishodu postupka.

XII KAZNE I MJERE

Članak 56.

Za teže povrede medicinskoj sestri se mogu izreći slijedeće mjere i kazne:

1. ukor,
2. javni ukor,
3. novčana kazna,
4. privremeno oduzimanje odobrenja za samostalan rad od mjesec dana do godine dana,
5. trajno oduzimanje odobrenja za samostalan rad.

Sukladno točki 4. i 5. stavka 1. ovog članka, odobrenje za samostalni rad može se privremeno ili trajno ograničiti i s obzirom na opseg i vrstu poslova kojima se medicinska sestra smije baviti.

Protiv medicinske sestre koja je pravomoćnom sudskom odlukom proglašena krivom za počinjenje kaznenog djela koje je u svezi obavljanja sestrinske djelatnosti, može se, s obzirom na važnost i prirodu ugroženog dobra ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena, donijeti odluka kojom se ista proglašava nedostojnom za obavljanje sestrinske djelatnosti.

Za lakše disciplinske povrede, medicinskoj sestri se mogu izreći slijedeće mjere i kazne:

1. opomena,
2. novčana kazna.

Uz svaku mjeru i kaznu iz ovog članka, osim uz mjeru trajnog oduzimanja odobrenja za samostalan rad, medicinskoj sestri se može odrediti mjera dodatne izobrazbe.

Mjera oduzimanja odobrenja za samostalan rad, može se izreći uvjetno s rokom kušnje od 6 mjeseci do dvije godine.

Iznos novčane kazne ne može biti niži od 1.000,00 kn niti veći od 5.000,00 kn te ga određuje Sud Komore u svakom pojedinom slučaju.

XIII IZVRŠENJE KAZNI I MJERA

Članak 57.

Mjere i kazne izvršavaju se kad odluka postane konačna.

Javni ukor objavljuje se u glasilu Komore i u drugim sredstvima javnog priopćavanja sukladno odluci Suda Komore u svakom pojedinom slučaju.

Iznos novčane kazne uplaćuje se na račun Komore u roku od 30 dana od primitka konačne odluke. Medicinska sestra koja u roku ne uplati novčanu kaznu, ne može ostvarivati nikakva prava s osnova članstva u Komori dok ne plati kaznu.

Neplaćanje kazne iz prethodnog stavka ovog članka predstavlja težu povredu obveza učinjenu od strane medicinske sestre.

Privremeno ili trajno oduzimanje odobrenja za samostalni rad izvršava se sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Komore.

Članak 58.

O izrečenim kaznama Služba Komore vodi evidenciju.

Prijepis konačne odluke o izrečenoj kazni odlaže se u Registar, a u slučaju odluke o privremenom ili trajnom oduzimanju licence, izvješćuje se ministar nadležan za zdravstvo te poslodavac medicinske sestre.

Članak 59.

Javni ukor i privremeno oduzimanje odobrenja za samostalni rad brišu se iz evidencije kazni nakon šest godina od kada je odluka o kazni postala konačna, pod uvjetom da medicinska sestra nije počinila novu povredu od konačnosti odluke.

Ostale mjere, osim trajnog oduzimanja odobrenja za samostalni rad brišu se iz evidencije kazni nakon tri godine od kada je odluka o kazni postala konačna, pod uvjetom da medicinska sestra nije počinila novu povredu od konačnosti odluke.

Podaci o mjerama i kaznama brisanim iz evidencije, u smislu ovog članka ovog Pravilnika, ne mogu se davati niti koristiti u novom postupku.

Članak 60.

Protekom rokova iz prethodnog članka ovog Pravilnika, medicinska sestra kojoj je izrečena mjera ili kazna smatra se nekažnjavanom. Uporaba podataka o medicinskoj sestri kao kažnjavanoj osobi, nema pravni učinak.

Rehabilitirana medicinska sestra ima pravo nijekati prijašnju kažnjavanost.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku za donošenje Pravilnika.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Komore i stupa na snagu osmog dana od objavljivanja.

PREDSJEDNICA HKMS

DRAGICA ŠIMUNEC